

PROFESSIONISTA DEL SETTORE CINEMATOGRAFICO  
CON ESPERIENZA IN PRODUZIONE E AMMINISTRAZIONE

**Laura Miseria**

17/10/1988 | Bologna

**Disponibilità a cambiare sede**

3406843729 | [lauramiseria@gmail.com](mailto:lauramiseria@gmail.com)

## Profilo Generale

Professionista con esperienza nel settore cinematografico, con competenze in **produzione** e **amministrazione**. Dopo una solida formazione in ambito giuridico, ho scelto di dedicarmi al mondo del cinema, collaborando con diverse realtà e ricoprendo diversi ruoli in produzione e gestione di progetti, con un focus sulla **coordinazione di set**, **gestione risorse**, e **risoluzione di problematiche operative**.

## Esperienza Professionale

### Assistente Segretario di Produzione e Covid Manager

*I Fantastici 5 - serie tv (2023)*

#### **Lux Vide S.p.A.**

- supporto per alcune settimane all'Ispettore di Produzione di Il unità (Ancona) con ruoli di Location Manager e Segretaria di produzione, organizzazione catering, richiesta di permessi veicoli pesanti, ricerca e prenotazione alberghi
- gestione presidio tamponi (Roma)
- runner

### Coordinatrice di Produzione

*Tu Quoque - cortometraggio (2022)*

#### **Combo s.c.a.r.l.**

- Coordinamento delle attività di produzione, Location Manager e comunicazione con il team creativo.
- Risoluzione delle problematiche operative

### Coordinatrice di Produzione

*A Dice with 5 Sides - lungometraggio (2021)*

#### **Combo s.c.a.r.l.**

- Coordinamento di tutte le attività di produzione, gestione del budget e dei contratti.
- Supervisione quotidiana del set, risoluzione delle problematiche operative e comunicazione continua con il team creativo

### Responsabile amministrazione e contabilità

*Combo S.c.a.r.l. (2021-2022)*

- Gestione delle attività amministrative e contabili aziendali
- Contrattualistica e gestione bandi di finanziamento
- Tirocinio in Casa di Produzione e Distribuzione

### Tirocinante di Produzione

#### **Sayonara Film s.r.l.**

- Supporto alle attività di produzione e distribuzione di cortometraggi.

- Ricerca e selezione di festival nazionali e internazionali per la distribuzione dei film.
- Redazione di articoli e contenuti per il blog aziendale, con focus su progetti in sviluppo e promozione dei titoli in catalogo.

### **Runner e Altri Ruoli di Produzione**

*Rimini (2021)*

Collaborazione con **Viola Film** e altre produzioni locali. Attività come assistente alla produzione e supporto logistico sul set.

### **Assistente di Produzione e Aiuto Regista**

*Miele (2020, Milano)*

Supporto nella fase di pre-produzione e durante il set per il cortometraggio "Miele", assistendo il regista e il team di produzione.

### **Progetto Personale – Cortometraggio**

Ideazione, scrittura, regia e produzione di un cortometraggio intitolato *Bluetooth*, prodotto dall'Accademia Nazionale di Cinema di Bologna.

## **Altre Esperienze Lavorative**

### **Esperienza Legale**

*Studio Legale Zincani e Studio Legale Valenti*

- Abilitazione all'esercizio della professione forense.
- Collaborazione in studi legali di **diritto penale** e gestione di pratiche legali.

### **Operatrice Sociale**

*MondoDonna*

- Ruolo operativo e organizzativo nell'accoglienza migranti

## **Istruzione e Formazione**

### **Diploma in Regia e Sceneggiatura**

*Accademia Nazionale di Cinema di Bologna (2018-2019)*

Con focus su **produzione indipendente, sceneggiatura e gestione del set.**

### **Corso di Autore di Genere per Cinema, TV e Web**

*Com2 e Start Cinema (2020-2021)*

### **Corso di Formazione Biografilm School**

*Biografilm Festival (2019)*

Masterclass con registi e produttori di fama internazionale.

### **Corso di Diritto d'Autore a cura di Note Legali**

*CPM Music Institute Milano*

### **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

*Università di Bologna (2007-2013)*

Specializzazione in diritto penale e pratiche forensi.

## **Lingue e Competenze**

### **Lingue**

- **Francese:** Fluente (certificazione DALF)
- **Inglese:** Intermedio, con esperienza in ambito professionale e cinematografico
- **Spagnolo:** Base

### **Competenze Informatiche**

- Ottima conoscenza di **Microsoft Office** e **Apple Software**
- Esperienza con **Celtx** (sceneggiatura e gestione produzione)

- Conoscenza di base di **Adobe Premiere** (montaggio video)

#### **Competenze Lavorative**

- **Ottime capacità di comunicazione**, sia scritta che verbale, con particolare attenzione alla gestione delle relazioni in contesti creativi e complessi.
- **Organizzazione e gestione delle scadenze**, con esperienza nella supervisione di team e nella gestione di risorse.
- **Capacità di problem-solving** e di gestione dello stress, anche in situazioni di pressione.
- **Spirito collaborativo e attitudine alla risoluzione dei conflitti**, che mi ha permesso di lavorare in team con differenti professionalità.

#### **Altre Informazioni**

- **Automunita**